

A-146-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Lic. Lourdes M. Hernández— Gerente Administrativo, Unidad Central, Secretaría de Salud.

DE: Karen Melissa Cruz Carías, CPC número: 0133

FECHA: 22 de mayo del 2025.

En respuesta a su Oficio No. 2940-2025-GA, solicitud recibida en fecha 22 de mayo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2025 correspondiente a la Unidad Central, Secretaría de Salud.**
- En el Sistema de HonduCompras, la descripción debe colocarse igual al formato que se otorga dicho Visto Bueno.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133



*Recibido
Romeh Lbon
22-Mayo-25*

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02

PACC

1.0

TIPO DE ASEGURAMIENTO:

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS

OTRO



Observaciones:



MODIFICACIÓN.



INSTITUCIÓN: **Secretaría de Salud**

GERENCIA ADMINISTRATIVA: **Nivel Central.**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

DOCUMENTO DE RESPALDO

SI

NO

FOLIO(S)

1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC

SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA



CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL

INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES



2. VALIDACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN

UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA

FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN



SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSLENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL

INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS



PROCESO DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN

FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS



3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS

VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS

COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO



4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC

VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO

MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN



EXISTENCIA DEL PLAN SI ES NECESARIO

ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA



SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

NOMBRE: **Lourdes M. Hernandez Corca**

CARGO: **Gerente Administrativo**

A: **21/05/2025**

FIRMA

NOMBRE: **Karen Melissa Cruz Car**

CPC Nº **0133**

FECHA: **22/05/2025**

FIRMA

